

Утверждаю:

Директор школы:

Н.П.Климова

Климова
приказ № 24

« *31* » *августа* 2018 г

**Годовой план работы
школьной библиотеки**
МБОУ Кошурниковской ООШ № 22
на 2018-2019 учебный год

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки :

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством

II. Основные функции библиотеки:

- *Информационная* - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- *Культурная* - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- *Воспитательная* - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Образовательная – поддержку и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми поступлениями литературы согласно датам литературного календаря;
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся в школе.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни..
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Тематическое планирование библиотеки на 2018-2019 учебный год

№	Содержание работы	Сроки исполнения
I	Формирование библиотечного фонда.	
	1.1. Работа с фондом художественной литературы. 1.2. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	в течение года
	1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки. 1.4. Выдача изданий читателям библиотеки.	в течение года
	1.5. Соблюдение правильности расстановки фонда.	в течение года
	1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
	1.7. Ведение работы по сохранности фонда.	в течение года
	1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	в течение года
	1.9. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки.	в течение года
	1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	В течении года
	1.11. Обеспечение работы читального зала	в течение года
II	Работа с фондом учебной литературы.	в течении года
	2.1. Изучение состава фонда и его использования:	в течение года
	: 2.2. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований	февраль
	2.3. Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание.	По мере необходимости
	2.4. Приём и выдача учебников	Май, август
	2.5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
	2.6. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	Октябрь, ноябрь

	2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.	В течении года
	. 2.8. Работа с фондом. Санитарный день	Последняя пятница месяца
	2.9. Подведение итогов движения фондов.	в течение года
	2.10. Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие.	октябрь, апрель
III	Воспитательная работа	
1	Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства. Обзор книжной выставки: «Новинки современной печати»	1-9 класс В течении года
2	Экскурсия в школьную библиотеку	2-е классы сентябрь
3	Провести конкурс рисунков на тему: «Осень - пора золотая» 1–4 класс	октябрь
4	Цикл мероприятий, выставок «Подвиг во имя Родины» (Урок мужества)	В течении года
5	День воинской славы – День народного единства Цикл мероприятий: выставка, обзоры, беседы.	Ноябрь
6	Разноцветные книги Маршака – час путешествия	2-е классы ноябрь
7	Информационный час «Снеговик. История возникновения символа нового года»	5-6 классы декабрь
8	Чтение и обсуждение рассказов Драгунского В.Ю. Викторина	5 класс январь
9	«Путешествие в мир книг «Читать – это классно»	7-8 класс февраль
10	. Цикл мероприятий на Недели детской и юношеской книги (по отдельному плану)	2-9 классы март
11	12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики: викторина « через тернии к звёздам»	8 класс апрель
12	Знакомство с творчеством детского поэта К. Чуковского: «Крокодилы заслуги»	2-3 классы апрель
13	Обзор книг «Подвиг во имя Родины»	9-е классы май
14	Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете	1-9 классы май
15	Анкетирование обучающихся «Выявление роли	Май. Библиотекарь

	библиотеки в жизни подростков»	
16	Книжные выставки к юбилейным датам года, посвящённые писателям, знаменательным событиям:	
17	-	Сентябрь
18	Всероссийский праздник «День знаний». Всемирный день мира.	Сентябрь
19	День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова (1812)г.	Сентябрь
20	185 лет со дня рождения Л.Н.Толстого, писателя (1828-1910) 100 лет со дня рождения Б.В.Заходера, поэта, переводчика (1918-2000)	Сентябрь
21	-День учителя	5 октября
22	195 лет со дня рождения Аксакова И.С. (1823-1886)	8 октября
23	65 лет со дня рождения Т.Ш.Крюковой детской писательницы (1953)г. Международный день школьных библиотек	14 октября 22 октября
24	200 лет со дня рождения И.С.Тургенева, писателя (1818-1883)	9 ноября
25	160 лет со дня рождения СельмыЛагерлёф шведской писательницы (1858-1940)	20 ноября
26	105 лет со дня рождения Н.Носова, детского писателя (1908-1976)	23 ноября
27	105 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского, детского писателя (1913-1972)	1 декабря
28	215 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева, поэта (1803-1873)	5 декабря
29	100 лет со дня рождения А.И.Солженицына, писателя (1918-2008)	11 декабря
30	115 лет со дня рождения А.П.Гайдара, писателя (1904-1941)	22 января
31	День воинской славы России День снятия блокады Ленинграда (1944)г.	27 января
32	125 лет со дня рождения В.В.Бианки, писателя и природоведа (1834-1949)	11 февраля
33	День защитника Отечества	23 февраля
34	Международный праздник 8 марта	
35	85 лет со дня рождения Ю.А.Гагарина–летчика-	9 марта

36	космонавта СССР, совершившего первый полет в космос.(1934-1968)г.	
37	210 лет со дня рождения Н.В.Гоголя- русского писателя (1809-1852)г.	1 апреля
38	Международный день детской книги День Победы в Великой Отечественной войны	2 апреля 9 мая
49	В помощь учебному процессу: «Знакомьтесь, новый учебник»	Библиотекарь В течении года
50	Операция «Живи книга!»	Библиотекарь. В течении года
IV	Обеспечение сохранности 4.1. Рейды по проверке учебников 4.2 Проверка учебного фонда. Мелкий ремонт 4.3 Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий	1 раз в четверть
V	Развитие познавательных интересов: 5.1.Беседа по книгам 5.2 Литературные викторины 5.3 Выставки книг к юбилейным датам 5.4 Конкурс рисунков. 5.3 Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими. 5.4 Поиск информации в энциклопедических изданиях	В течении года
VI	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ: 1. Индивидуальная работа 1. Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей 2. Рекомендательные беседы при выборе книг 3.Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе 4.Беседы о прочитанной книге. 5 .Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях, поступивших в библиотеку 6. Оказание помощи в поиске книг 7. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику 8. Изучение и проведение анализа читательских	постоянно постоянно постоянно один раз в четверть в течении года,

	<p>формуляров (подготовка справки на заседание МО классных руководителей). Согласно плану МО классных руководителей</p> <p style="text-align: center;">Работа с педагогическим коллективом</p> <p>9. Информационная и организаторская помощь при проведении предметных недель</p> <p>10. Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях</p> <p>11. Информирование об изменениях в Федеральном перечне учебной литературы на 2019-2020 год, допущенных в образовательный процесс</p> <p style="text-align: center;">Работа с учащимися</p> <p>12. Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки</p> <p>13. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей</p> <p>14. Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями</p> <p>15. Выполнение библиографических запросов.</p> <p>16. «Чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения</p> <p>17. Проверка состояния учебников по классам</p> <p>18. Сбор школьных учебников</p> <p style="text-align: center;">Работа с родителями</p> <p>19. Индивидуальное информирование об испорченных книгах и учебниках, о задолженности и должниках</p> <p>20. Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы</p> <p>1.</p>	<p>согласно плану по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течении года раз в четверть май, июнь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течении года</p>
<p>VII</p>	<p>СПРАВОЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:</p> <p>7.1. Работа с педагогическим коллективом.</p> <p>7.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)</p> <p>7. 3. Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.</p>	<p>В течении года</p> <p>по мере поступления</p> <p>по мере необходимости</p>
<p>VII I</p>	<p>Повышение квалификации.</p> <p>8.1. Работа по самообразованию с использованием опыта</p>	

	<p>работы лучших школьных библиотекарей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение семинаров; - участие в работе круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации <p>8. 2. Посещение семинаров.</p>	<p>В течении года</p> <p>По мере необходимости</p>
IX	РАБОТА С АКТИВОМ БИБЛИОТЕКИ	
	9.1. Рейды по проверке учебников.	1 раз в четверть
X	БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ: Обучение школьников основам библиотечно–библиографических знаний	В течении года
XI	РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ	
11.1	. Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях.	По мере необходимости
11.2	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных недель	В течении года, согласно плану
11.3	Информирование об изменениях в Федеральном Перечне учебной литературы на 2018-2019 год, допущенных в образовательный процесс.	Сентябрь, декабрь-март