

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 18
от «25» июня 20 15 г.



Положение о методическом совете

1. Общая часть

- 1.1. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.4. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Цели и задачи методсовета

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:
 - научно-теоретической;
 - методической;
 - навыков научно-исследовательской работы;
 - приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов методического совета школы

- 3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 3.2. Ходатайствовать перед Главной (краевой) аттестационной комиссией о присвоении педагогу первой квалификационной категории по должности «учитель» при прохождении педагогом аттестации.
- 3.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета.
- 3.4. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

Положение о методическом совете

1. Общая часть

- 1.1. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.4. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Цели и задачи методсовета

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:
 - научно-теоретической;
 - методической;
 - навыков научно-исследовательской работы;
 - приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов методического совета школы

- 3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 3.2. Ходатайствовать перед Главной (краевой) аттестационной комиссией о присвоении педагогу второй квалификационной категории по должности «учитель» при прохождении педагогом аттестации.
- 3.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета.

- 3.4. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 3.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
- 3.6. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4. Состав и организационная структура методического совета

- 4.1. В состав методического совета школы входят представители педагогических работников школы:
 - руководители предметных методических объединений, избираемых учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов и сроком на 1 год. В случае необходимости руководитель методического объединения может избираться на повторный срок; избранные кандидатуры утверждает педсовет школы;
 - председатели временных и постоянных творческих и проблемных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.
- 4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.
- 4.3. Во главе МС стоит заместитель директора по методической работе, который назначается директором школы сроком на 1 год. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть

5. Взаимодействие методического совета школы с органами внутришкольного управления

Методический совет и администрация

- Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.
- В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и педагогический совет

Методический совет школы отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;

- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета.

6. Методический совет оказывает помощь творческим и проблемным группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений

Организация работы методического совета школы

- Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- Заседания методического совета проходят согласно плану работы школы.
- Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методсовета.
- Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.
- Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

7. Формы работы

Открытые и закрытые заседания