



Утверждаю:
Директор МБОУ
Кошурниковской ООШ №22
Н.П. Климова
Приказ №151 от 02.09.2013г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания
учащихся МБОУ Кошурниковской ООШ №22

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ Кошурниковской ООШ №22 регулирует отношения между администрацией МБОУ Кошурниковской ООШ №22 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с **Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"**, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБОУ Кошурниковской ООШ №22, на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Закона Красноярского края «О защите прав ребенка», Устава муниципального образования Курагинский район, Постановлением Главы Администрации Курагинского района от 07.02.2008 № 28-п «О порядке обеспечения питанием без взимания платы детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения».

2. Организация питания обучающихся

- 2.1. Организация питания в МБОУ Кошурниковская ООШ №22 осуществляется самостоятельно.
- 2.2. Администрация МБОУ Кошурниковская ООШ №22 имеет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям;
- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;

- наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.3. Администрация МБОУ Кошурниковская ООШ №22 осуществляет внутришкольный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке.

2.5. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.6. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале бракарежа готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий производством ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

2.7. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья, обучающихся 1-9 классов из малообеспеченных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

3.2. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-9 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей жилищных субсидий;
- документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей.

3.3. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы или в случае невозможности предоставления документов, указанных в п. 3.2, - Педагогический совет школы.

3.4. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.1.2.

3.5. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

3.6. особое внимание уделяется обучающимся, проживающим в следующих семьях: многодетные семьи, неполные семьи; семьи в которых один из родителей является инвалидом I или II или инвалидами детства, дети-инвалиды; семьи в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; неблагополучные семьи, состоящие на внутришкольном учете или учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

4. Обязанности ответственного за школьное питание

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы за текущий учебный год.

4.2. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.2. раздела 3 данного Положения;

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся детей;

- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

4.3. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МБОУ Кошурниковской ООШ №22 и храниться в течении трех лет.

5. Взаимодействие. Контроль.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом, медицинскими работниками.

5.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

5.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.

- инспекционного контроля комитета по образованию района.

- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.