

Утвержден
Управлением образования
администрации Курагинского
района Красноярского края
Приказ № ____
от «__» _____ 20__ г
Руководитель Управления
образования администрации
Курагинского района
_____ Ф.А. Ястреб

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Кошурниковской основной общеобразовательной
школы №22

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №__ от _____ г

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Образовательная деятельность Учреждения.....	7
3. Управление Учреждением.....	10
4. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения	18
5. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	20
6. Локальные нормативные акты Учреждения.....	21
7. Заключительные положения.....	22

1. Общие положения

- 1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кошурниковская основная общеобразовательная школа №22 (далее - Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего образования.
- 1.2.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.
- 1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кошурниковская основная общеобразовательная школа №22 является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения Кошурниковская основная общеобразовательная школа №22, Муниципального общеобразовательного учреждения Кошурниковская средняя общеобразовательная школа №22 на основании Постановления администрации Курагинского района №67-п от 29.03.2004г, средней школы №14 ст.Кошурниково Красноярской железной дороги на основании приказа ЗЦ Красноярской железной дороги от 17.01.1979г, восьмилетней школы №89 на станции Кошурниково на основании приказа начальника Восточно-Сибирской железной дороги №739/н от 04.09.1964г., зарегистрированное распоряжением администрации Курагинского района Красноярского края от 30 мая 2011г №234-р.
- 1.4.Настоящий Устав Учреждения является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.
- 1.5.Полное официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кошурниковская основная общеобразовательная школа №22.

Сокращенное наименование: МБОУ Кошурниковская ООШ №22.

1.6. Юридический адрес Учреждения:

Россия, 662950, Красноярский край, Курагинский район, пгт. Кошурниково, ул. Невского, д.12, ул. Невского, д.11

Фактический адрес Учреждения:

Россия, 662950, Красноярский край, Курагинский район, пгт. Кошурниково, ул. Невского, д.12, ул. Невского, д.11.

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.8. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения и Собственником имущества является муниципальное образование Курагинский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя школы, является Управление образования администрации Курагинского района.

1.10. Полномочия Собственника имущества Учреждения от имени Курагинского района осуществляет Управление экономики и имущественных отношений администрации Курагинского района.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законодательством, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти Красноярского края и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

- 1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах.
- 1.13. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства или Финансовом управлении, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.
- 1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.
- 1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.
- 1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.17. Учреждение после прохождения государственной аккредитации и получения свидетельства о государственной аккредитации имеет право на выдачу выпускникам документов об основном общем образовании.
- 1.18. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:
- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).
- 1.19. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным

основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 1.20. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования для всех обучающихся, в том числе и для детей с ОВЗ.
- 1.21. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.22. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.
- 1.23. Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 1.24. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.
- 1.25. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.26. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как юридического лица.

- 1.27. Учреждение обязано предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о самооценке деятельности школы на официальном сайте в сети Интернет, информация на котором подлежит размещению и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения в нее соответствующих изменений.
- 1.28. Перечень сведений, которые должны быть доступны на сайте школы регламентируется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о сайте образовательного Учреждения.
- 1.29. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается персоналом медицинского учреждения, закрепленным Управлением здравоохранения, которое, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала.
- 1.30. Организация питания учащихся в Учреждении возлагается на само Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.
- 1.31. Учреждение не имеет филиалов и структурных подразделений.

2. Образовательная деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися, реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

2.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.7. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего

образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.8. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

2.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего организуется на дому.

2.11. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

2.12. Для реализации основных задач Учреждение имеет право на осуществление следующих видов деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация программ дополнительного образования детей;
- организация обучения больных детей на дому;
- реализация дополнительных образовательных коррекционных программ и предоставление дополнительных образовательных коррекционных услуг;
- реализация воспитательных программ, организация досуговых культурно-массовых мероприятий;
- Организация оздоровления детей и подростков в каникулярное время;
- Реализация услуг по содержанию и воспитанию детей дошкольного возраста;
- Организация горячего питания учащихся и воспитанников;
- Комплектование и хранение учебного и методического библиотечного фонда.

3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.2.1. Компетенция директора Учреждения:

- представление Учреждения во всех инстанциях без доверенности;
- распоряжение имуществом и материальными средствами Учреждения;
- выдача доверенностей;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- организация контроля деятельности работников, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий, воспитательных мероприятий педагогов Учреждения;
- установление штатного расписания, распределение нагрузки работников, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, привлечение к дисциплинарной ответственности и поощрение работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов

3.2.2. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2.3. Директор назначается Учредителем в порядке действующего законодательства.

3.3. Основными коллегиальными органами управления в Учреждении являются на основе Положений: Педагогический совет, Общее собрание работников, Управляющий совет.

3.4. Педагогический совет.

3.4.1. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Срок полномочий педагогического совета – один учебный год.

3.4.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты, а также директор Учреждения и все его заместители.

3.4.3. Председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом является директор Учреждения.

3.4.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4.5. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- поддержание инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ, учебных планов, плана внутришкольного контроля;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- определение форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся, принятие решений о проведении государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х

классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца;

- контроль выполнения ранее принятых решений;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- анализ работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников школы;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений.

3.4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

3.5. Общее собрание работников Учреждения.

3.5.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня. Срок полномочий Собрания – один год.

3.5.2. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образования, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, которые участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.5.3. Компетенции Общего собрания работников Учреждения:

- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора Учреждения, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений;
- вносит предложения для включения в Программу развития Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением решений Собрании, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- принимает решения по вопросам производственного и социального развития школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления.

3.5.4. Собрании проводятся по мере возникновения вопросов, относящихся к его компетенции.

3.5.5. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.5.6. Решения Собраний принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

3.5.7. Решения Собраний вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собраний имеют для работников Учреждения рекомендательный характер.

3.5.8. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собраний, если оно противоречит действующему законодательству.

3.6. Управляющий Совет Учреждения.

3.6.1. Управляющий совет формируется в составе 9-11 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, назначения и кооптации. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители 7-9 классов Учреждения. Выборы в Управляющий совет Учреждения проводятся по мере выбытия его членов. Член Совета может выбыть из состава по собственной инициативе, предоставив заявление председателю Совета;

3.6.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета. Количество избираемых членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом все являются педагогическими работниками. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.6.3. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ.

3.6.4. Участники образовательного процесса (работники Учреждения, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Управляющего Совета, если они противоречат Уставу

школы и действующему законодательству РФ.

3.6.5. Полномочия Управляющего совета Учреждения.

Устанавливает:

- единую форму для обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в период учебных занятий;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры по их улучшению;
- перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- решения по вопросам охраны Учреждения, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренных Уставом

Утверждает:

- режим работы Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- годовой план работы Учреждения;
- план работы Управляющего совета на учебный год.

Согласовывает:

- отчет по самообследованию Учреждения;
- смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- сдачу в аренду помещений Учреждения в установленном порядке, закрепленных за ней объектов собственности.

Вносит предложения:

- по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;

- по направлениям развития Учреждения для разработки Программы развития;
- по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- директору Учреждения по вопросам заключения трудового договора с работниками Учреждения;
- при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических, административных работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.6.6. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Управляющего совета в установленный срок.

3.6.7. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового состава Управляющего совета по установленной процедуре.

3.7. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов действует профессиональный союз работников Учреждения. Срок полномочий профессионального союза – один год.

Профсоюзная организация объединяет работников Учреждения, являющимися членами Профсоюза, является общественным объединением и создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых и профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, работодателями, общественными и иными организациями.

3.8. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов действует детское общественное объединение Учреждения, основная цель создания которого – воспитание свободной, ответственной личности, человека культуры, который способен действовать в условиях правового государства творчески, инициативно, с пользой для себя и общества. Членами объединения могут быть обучающиеся в возрасте от 10 лет и старше. Срок полномочий объединения – один год.

Члены детского объединения имеют право на участие в разработке планов воспитательной работы, участие в мероприятиях по выбранным направлениям, сотрудничество с другими детскими объединениями, представление и защиту своих прав, законных интересов своих членов, проявление творческой инициативы, право выдвигать, избирать и быть избранным в объединение и Управляющий совет, право на открытое высказывание своего мнения и отстаивания его до принятия решения.

4. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров, от собственного имени заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- субвенции, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, осуществляемой самостоятельно, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- гранты по итогам участия в конкурсах;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- заключать договора, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.7. Учреждение по согласованию с Собственником (его уполномоченным органом) вправе выступать в качестве арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества, а также земельных участков осуществляется без права выкупа.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении в соответствии с уставными целями.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Собственник его имущества.

4.9. Учреждение на основании договора (соглашения) передаёт полномочия по ведению бюджетного, бухгалтерского учёта и формированию бюджетной отчётности бухгалтерскому учреждению.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизована либо ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, оно считается реорганизованным с момента внесения в

единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.4. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности учреждения в соответствии с передаточным актом.

5.5. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензия утрачивают силу.

5.6. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме постановления и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.7. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о его ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации учреждения.

5.8. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода её ликвидации;
- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

5.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты,

содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, советов родителей, представительных органов работников Учреждения, Управляющего совета Учреждения.

6.4. Локальные акты утверждаются в соответствии с компетенциями органов управления Учреждением и не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации

7. Заключительные положения

7.1. Устав, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и представляются Учреждением на государственную регистрацию в установленном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом. Копия Устава располагается в доступном для ознакомления месте на информационном стенде и на сайте в сети Интернет.