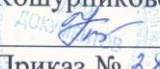


Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 26.02.2019 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
Кошурниковской ООШ №22
 Н.П.Климова
Приказ № 38 от 01.03.2019 г.

Порядок приема граждан на обучение в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22 по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

Порядок составлен в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №293 от 08 апреля 2014 года, приказа Министерства просвещения РФ №33 от 21.01.2019 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года №293».

2. Правила приема граждан на обучение

2.1. Настоящие Порядок приема на обучение в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22 по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Правилами.

2.3. Порядок приема в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22 должен обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Порядок приема в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22 должен обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.4. В приеме в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.5. МБОУ Кошурниковская ООШ №22 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБОУ Кошурниковская ООШ №22 размещает распорядительный акт Управления образования Курагинского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБОУ Кошурниковской ООШ №22 и на официальном сайте в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22 при получении направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.8. Прием в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ Кошурниковской ООШ №22 в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации..

2.12. Заявление о приеме в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22. Расписка заверяется подписью директора МБОУ Кошурниковской ООШ №22 и печатью.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МБОУ Кошурниковская ООШ №22 заключает договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Директор МБОУ Кошурниковской ООШ №22 издает приказ о зачислении ребенка в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте МБОУ Кошурниковской ООШ №22 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Кошурниковскую ООШ №22, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.