

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
от «29» 05 20 16 г

Утверждаю:  
директор МБОУ  
Кошурниковской ООШ №22  
Н.П.Климова  
приказ «126» 29.07 20 16 г

**Положение**  
**о рабочей программе педагога, работающего по образовательным программам**  
**дошкольного образования ФГОС ДО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе педагога, работающего по образовательным программам дошкольного образования ФГОС ДО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы.

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание, планируемые результаты освоения программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по непосредственной образовательной деятельности;
- программы кружковой работы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.6. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной образовательной области. Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательных областей с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является документом, обязательным для исполнения;
- определяет содержание образования по образовательным областям на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно – деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым воспитанником.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень образования.

2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогических работников одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у педагога.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной образовательной программе дошкольного образования;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе дошкольного образования ОО;
- учебно – методическому комплексу.

2.7. Рабочая программа является основой для создания педагогом календарно – тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, педагог в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно – методические комплекты и индивидуальные особенности воспитанников.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания образовательной области воспитанниками и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы форматы А4, таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде планирования.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

### 3.2. Структура Рабочей программы:

| <b>Элементы Рабочей программы</b>                                                   | <b>Содержание элементов Рабочей программы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Титульный лист                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li> <li>- название образовательной области, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание группы, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество воспитателя, составителя Рабочей программы;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки Рабочей программы</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| 1. Пояснительная записка (на уровень обучения)                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа;</li> <li>- возрастные, психологические и индивидуальные особенности воспитанников, обучающихся по программе;</li> <li>- общие цели с учетом требований ФГОС ДО для уровня обучения;</li> <li>- задачи (образовательные, развивающие, воспитательные с учетом требований ФГОС ДО);</li> <li>- сроки реализации Рабочей программы;</li> <li>- основные принципы реализации Рабочей программы;</li> <li>- ожидаемые результаты реализации Рабочей программы;</li> <li>- структура Рабочей программы (состоит из ...)</li> </ul> |
| 2. Общая характеристика образовательной области (на уровень обучения)               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности содержания и методического аппарата;</li> <li>- структура и специфика.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. Описание места образовательной области (на уровень обучения)                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество часов для изучения образовательной области;</li> <li>- количество учебных недель.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4. Планируемые результаты освоения программы                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планируемые результаты освоения конкретной образовательной области в соответствии с требованиями ФГОС ДО и авторской программы конкретизируются для каждой группы;</li> <li>- система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. Содержание программы (на уровень)                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткое описание различных форм, средств, способов реализации Рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности (на группу) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- темы недели, темы занятий и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- основные виды деятельности воспитанников (к разделу);</li> <li>- дата проведения;</li> <li>- корректировка.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7. Описание учебно – методического и материально – технического обеспечения         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обучения: технические и электронные средства обучения воспитанников, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный материал;</li> <li>- список рекомендуемой учебно – методической литературы</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| образовательного процесса (на группу, уровень обучения) | должен содержать используемый воспитателем учебно-методический комплекс.<br>- дополнительная литература для воспитателей и воспитанников:<br>- перечень ЦОРов и ЭОРов<br>- перечень обучающих, справочно – информационных и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе. |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

4.1.Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании ШМО, согласовывается с зам.директора по УВР, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.2.Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программы дошкольного образования, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), Положению о разработке Рабочих программ ОО.

4.3.При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4.Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.5.Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.6.ОО и разработчик программы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1.Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ.

5.2.Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.